



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registorcentras.lt

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2019-10-09 14:17:05

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 44/326382
 Registro tipas: **Žemės sklypas su statiniais**
 Sudarymo data: 2004-12-23
 Adresas: **Rokiškio r. sav., Rokiškio kaimiškoji sen., Bajorų k., Dvaro g. 2**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. **Žemės sklypas**
 Unikalus daikto numeris: **4400-0482-7190**
 Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės pavadinimas: **7313/0005:267 Bajorų k.v.**
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Kita**
 Žemės sklypo naudojimo būdas: **Susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos**
 Žemės sklypo plotas: **60.2612 ha**
 Žemės ūkio naudmenų plotas viso: **59.3106 ha**
 iš jo: ariamos žemės plotas: **27.5205 ha**
 iš jo: pievų ir natūralių ganyklų plotas: **31.7901 ha**
 Užstatyta teritorija: **0.1988 ha**
 Vandens telkinių plotas: **0.2099 ha**
 Kitos žemės plotas: **0.5419 ha**
 Nusausintos žemės plotas: **60.0513 ha**
 Žemės ūkio naudmenų našumo balas: **50.5**
 Matavimų tipas: **Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus**
 Indeksuota žemės sklypo vertė: **775629 Eur**
 Žemės sklypo vertė: **484768 Eur**
 Vidutinė rinkos vertė: **179883 Eur**
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2004-12-16**
 Kadastro duomenų nustatymo data: **2004-12-08**

2.2. **Pastatas - Angaras**
 Unikalus daikto numeris: **4400-5240-0116**
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Garažų**
 Žymėjimas plane: **1G1ž**
 Statybos pradžios metai: **1986**
 Statybos pabaigos metai: **1986**
 Statinio kategorija: **Neypatingasis**
 Baigtumo procentas: **100 %**
 Šildymas: **Nėra**
 Vandentiekis: **Nėra**
 Nuotekų šalinimas: **Nėra**
 Dujos: **Nėra**
 Sienos: **Medis su karkasu**
 Stogo danga: **Asbestcementis**
 Aukštų skaičius: **1**
 Bendras plotas: **436.82 kv. m**
 Pagrindinis plotas: **436.82 kv. m**
 Tūris: **2667 kub. m**
 Užstatytas plotas: **445.00 kv. m**
 Koordinatė X: **6205160**
 Koordinatė Y: **599946**
 Kadastro duomenų nustatymo data: **2019-05-24**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
 Savininkas: **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111101681**
 Daiktas: **pastatas Nr. 4400-5240-0116, aprašytas p. 2.2.**
 Įregistravimo pagrindas: **2018-12-17 Teismo sprendimas Nr. e2YT-13650-1059/2018(2-37-3-01381-2018-9**
2019-06-20 Teismo nutartis Nr. e2YT-13650-1059/2018(2-37-3-01381-2018-9
 Įrašas galioja: **Nuo 2019-07-16**

4.2. **Nuosavybės teisė**
 Savininkas: **LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555**
 Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2005-05-24 Apskritis viršinininko įsakymas Nr. Ž-1958**
 Įrašas galioja: **Nuo 2005-06-08**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1. **Valstybinės žemės patikėjimo teisė**
 Patikėtinis: **Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, a.k. 188704927**
 Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2010-06-18 Žemės įstatymo pakeitimo ir papildymo įstatymas Nr. XI-912, 2010 m. birželio 18 d. Nr. XI-912**
 Įrašas galioja: **Nuo 2010-07-01**

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos:

9.1. **XXIX: Pajūrio vandens telkinių apsaugos zonos ir pakranės apsaugos juostos**
 Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.**

[registravimo pagrindas: 2005-05-24 Apskritis viršininko įsakymas Nr. Ž-1958

Plotas: 0.036 ha

[rašas galioja: Nuo 2005-06-08

9.2.

XX. Požeminio vandens vandenviečių apsaugos zonos

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas: 2005-05-24 Apskritis viršininko įsakymas Nr. Ž-1958

Plotas: 56.8066 ha

[rašas galioja: Nuo 2005-06-08

9.3.

XXI. Žemės sklypai, kuriuose įrengtos valstybei priklausančios melioracijos sistemos bei įrenginiai

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas: 2005-05-24 Apskritis viršininko įsakymas Nr. Ž-1958

Plotas: 60.0513 ha

[rašas galioja: Nuo 2005-06-08

9.4.

II. Kelių apsaugos zonos

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas: 2005-05-24 Apskritis viršininko įsakymas Nr. Ž-1958

Plotas: 4.8036 ha

[rašas galioja: Nuo 2005-06-08

9.5.

I. Ryšių linijų apsaugos zonos

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0482-7190, aprašytas p. 2.1.

[registravimo pagrindas: 2005-05-24 Apskritis viršininko įsakymas Nr. Ž-1958

Plotas: 0.038 ha

[rašas galioja: Nuo 2005-06-08

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Suformuotas naujas (daikto registravimas)

Daiktas: pastatas Nr. 4400-5240-0116, aprašytas p. 2.2.

[registravimo pagrindas: 2018-12-17 Teismo sprendimas Nr. e2YT-13650-1059/2018(2-37-3-01381-2018-9

2019-05-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla

2019-06-20 Teismo nutartis Nr. e2YT-13650-1059/2018(2-37-3-01381-2018-9

[rašas galioja: Nuo 2019-07-16

10.2.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)

VIDAS ŽILINSKAS

Daiktas: pastatas Nr. 4400-5240-0116, aprašytas p. 2.2.

[registravimo pagrindas: 2009-12-08 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1101

2019-05-24 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla

[rašas galioja: Nuo 2019-07-16

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija: įrašų nėra

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

2019-10-09 14:17:05

2009 m. lapkričio 30 d.

Kodas 3024 61554

Rokiškio skraidymo asociacijos „Puga“ įstatai

I. Bendrosios nuostatos

1. Rokiškio skraidymo asociacijos „Puga“ (toliau vadinama Asociacija) - viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narius.
2. Asociacija yra ribotos atsakomybės juridinis asmuo, yra ne pelno organizacija, gautas pelnas neskirstomas nariams, o panaudojamas asociacijos tikslų įgyvendinimui, turinti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaūdą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Asociacijos pavadinimas: Rokiškio skraidymo asociacija „Puga“.
4. Teisinė forma - asociacija.
5. Asociacija atsako už savo prievoles visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių priimtas prievoles ir įsipareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
6. Asociacijos buveinės adresas - Jaunystės g. 5-1, Rokiškis, Rokiškio r. sav.
7. Asociacija steigiamą neribotam laikui.
8. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

II. Asociacijos veiklos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

9. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 9.1 vienyti ir koordinuoti Asociacijos narių veiksmus ir pastangas plėtojant parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjišką sportą;
 - 9.2 sudaryti Asociacijos nariams vienodas sąlygas dalyvauti šalies čempionatuose, pirmenybėse ir kitose varžybose;
 - 9.3 konsultuoti Asociacijos narius, kitus asmenis ir skatinti įmones vienyti bendrai veiklai;
 - 9.4 atstovauti Asociacijos narių interesus valstybės bei vietinėse valdymo institucijose, teikti pasiūlymus;
 - 9.5 bendradarbiauti profesiniais klausimais su kitomis asociacijomis, užsienio valstybių partneriais;
 - 9.6 mokslinės, metodinės ir kitos pagalbos bei informacijos parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjiško sporto, klausimais kaupimas ir platinimas, seminarų, aviacijos technikos parodų organizavimas;
 - 9.7 įvairių aviacijos šakų vystymas;
 - 9.8 aerouostų infrastruktūros kūrimas ir vystymas;
 - 9.9 orlaivių techninės priežiūros organizavimas, radijo mėgėjiškos veiklos vykdymas;
 - 9.10 gabenimo oro transportu paslaugų teikimas tiek pramogų, tiek komercijos srityse;
 - 9.11 aviatorių ir aptarnaujančio personalo mokyklos steigimas;
 - 9.12 dalyvauti Europos Sąjungos ir/arba Lietuvos Respublikos skelbiamuose finansavimo projektuose, programose;
 - 9.13 organizuoti parasparnių ir aviacijos sporto varžybas, parodomuosius skrydžius;
 - 9.14 rengti ir vykdyti vaikų edukacines užimtumo programas.
10. Asociacijos veiklos svarbiausieji uždaviniai:
 - 10.1 prisidėti prie Lietuvos Respublikos valstybinės kūno kultūros ir sporto, parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjiškos programos vykdymo;
 - 10.2 bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis, įregistruotomis Lietuvos Respublikoje;
 - 10.3 bendradarbiavimas su kitų šalių bei tarptautinėmis organizacijomis, giminingomis Asociacijai, ir dalyvavimas jų veikloje;
 - 10.4 Asociacijos narių teisių ir interesų gynimas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 10.5 Edukacinių vaikų užimtumo programų vykdymas, stovyklų organizavimas.
11. Įgyvendinama savo svarbiausius uždavinius, Asociacija vykdo šias funkcijas:
- 11.1 populiarina parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjišką sportą rajone ir šalyje;
- 11.2 rengia ilgalaikes parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjiško sporto plėtojimo programas:
- 11.3 rengia sportininkus varžyboms;
- 11.4 atstovauja parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjiško sporto šakai, analogiško sporto šakų asociacijose, kitose šalies ir tarptautinėse sporto organizacijose;
- 11.5 sudaro rajono parasparnių ir aviacijos rinktinę dalyvauti varžybose, užtikrina jos pasirengimą ir dalyvavimą varžybose;
- 11.6 organizuoja, vykdo ir finansuoja varžybas bei kitus renginius pagal asociacijos valdybos narių patvirtintą planą ir sąmatą;
- 11.7 organizuoja seminarus, konferencijas, kongresus ir parodas parasparnių ir aviacijos, radijo mėgėjiško sporto klausimais;
- 11.8 gina asociacijos narių teises ir jiems atstovauja savo kompetencijos ribose;
- 11.9 plėtoja tarptautinius ryšius su užsienio sporto organizacijomis;
- 11.10 finansuoja asociacijos materialinės bazės plėtimą, rūpinasi jos tinkamu panaudojimu.
- 11.11 organizuoja ir vykdo vaikų užimtumo programas, dalyvauja vaikų užimtumo edukacinėse programose:
- 11.12 dalyvauja aerouostų infrastruktūros kūrime ir vystyme;
- 11.13 organizuoja orlaivių techninę priežiūrą, vykdo radijo mėgėjišką veiklą;
- 11.14 teikia gabenimo oro transportu paslaugas tiek pramogų, tiek komercijos srityse;
- 11.15 steigia aviatorių ir aptarnaujančio personalo rengimo mokyklą;
- 11.16 vykdo kitas, Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamas funkcijas.

III. Asociacijos teisės ir pareigos

12. Šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos tikslams, nustatytiems LR Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę:
- 12.1 sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 12.2 valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 12.3 steigti įmones ir kitus juridinius asmenis. Jie steigiami ir veikia pagal atitinkamus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 12.4 turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 12.5 steigti visuomenės informavimo priemones;
- 12.6 jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
- 12.7 stoti į tarptautines organizacijas;
- 12.8 gauti įvairių paramą;
13. Asociacijos pareigos:
- 13.1 organizuoti Asociacijos darbą numatytiems tikslams pasiekti;
- 13.2 organizuoti Asociacijos narių priėmimą ir pašalinimą;
- 13.3 tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
14. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šioms įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

IV. Asociacijos nariai. Jų teisės ir pareigos

15. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir/arba fiziniai (18 metų sulaukę veiksniūs) asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus ir suinteresuoti jos veikla.
16. Naujus Asociacijos narius tarp visuotinių narių susirinkimų priima asociacijos valdyba gavus jų raštišką prašymą su ne mažiau kaip dviem Asociacijos narių rekomendacija, pasižadėjimu laikytis

asociacijos įstatų bei naujam nariui sumokėjus stojamąjį įnašą ir metinį nario mokestį. Asociacijos narių/atstovų susirinkimas 2/3 balsų priimtu nutarimu patvirtina arba atmeta naujo nario priėmimą.

17. Asociacijos narys turi teisę:

17.1 dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

17.2 balsuojant turėti tik vieną balsą;

17.3 rinkti valdymo ir kontrolės organus ir būti į juos išrinktas;

17.4 naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

17.5 susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.6 bet kada išstoti iš asociacijos, jei tai nepakenkia tuo metu Asociacijos vykdomai veiklai bei įgyvendinamiems tikslams. Tokiu atveju stojamieji ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

17.7 kitas teisės aktuose nustatytas teises;

18. Asociacijos narys privalo:

18.1 šių įstatų nustatyta tvarka mokėti stojamąjį, einamuosius ir kitus įnašus;

18.2 nevykdyti veiklos, kuri kenktų asociacijos ir kitų asociacijos narių interesams;

18.3 vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir/arba valdymo organo nutarimus, bei įsipareigojimus;

18.4 saugoti asociacijos narių komercines-ūkinės paslaptis;

19. Asociacijos narys gali laisvai išstoti iš asociacijos, jei tai nepakenkia tuo metu Asociacijos vykdomai veiklai bei įgyvendinamiems tikslams. Šiuo atveju išstojantysis narys raštu prieš vieną mėnesį informuoja Asociacijos prezidentą apie savo sprendimą išstoti iš asociacijos.

20. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotiniam narių susirinkimui priėmus 2/3 balsų dauguma nutarimą apie jo pašalinimą jeigu:

20.1 narys nesilaiko įstatų ar vidaus taisyklių;

20.2 narys, pasinaudodamas iš asociacijos gauta informacija, sudaro sandorius, darančius nuostolius pačiai Asociacijai bei kitiems asociacijos nariams;

20.3 laiku nesumokamas nario mokestis.

21. Nariui, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami, jis netenka jokių teisių į Asociacijos turtą.

22. Asociacijos rėmėjais gali būti tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio juridiniai ir fiziniai asmenys, pareiškę norą jais būti ir teikti konsultacinę arba materialinę paramą.

23. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas įstatymų numatyta tvarka.

V. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka

24. Visuotinis narių susirinkimas nustato stojamųjų įnašų ir metinių nario mokesčių dydžius bei jų mokėjimo tvarką.

VI. Asociacijos valdymas

25. Asociacijos organai yra:

25.1 visuotinis narių susirinkimas;

25.2 kolegialus valdymo organas - valdyba;

25.3 prezidentas.

VII. Visuotinis narių susirinkimas

26. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

27. Išimtinės visuotinio narių susirinkimo teisės:

27.1 priimti, keisti ir papildyti Asociacijos įstatus;

27.2 nustatyti asociacijos tikslus, funkcijas ir pagrindinius uždavinius;

27.3 nustatyti valdybos formavimo tvarką, rinkti jos narius ir juos atšaukti;

- 27.4 rinkti revizorių ir jį atšaukti;
 - 27.5 nustatyti Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius bei mokėjimo tvarką;
 - 27.6 steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemones, reorganizuoti, likviduoti bei pertvarkyti Asociaciją;
 - 27.7 priimti sprendimus dėl investicijų, jeigu jų suma didesnė kaip 10000,00 (dešimt tūkstančių litų);
 - 27.8 nagrinėti skundus ir priimti nutarimus dėl valdybos sprendimų.
28. Visuotinis narių/atstovų susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Necilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu arba revizoriaus/revizijos komisijos priimtu sprendimu.
29. Eilinį visuotinį narių susirinkimą organizuoja valdyba, kurios pirmininkas raštu -registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai praneša kiekvienam Asociacijos nariui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkės projektą. Pranešimus nariai turi gauti likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo susirinkimo datos.
30. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o nutarimams 27.1, 27.6 ir 27.7 punktų klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime narių balsų. Kiekvienas Asociacijos narys balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
31. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusiu ir ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus, jei už pasisako 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių.

VIII. Asociacijos valdyba

32. Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja kolegialus valdymo organas - valdyba.
33. Valdybą sudaro trys nariai, kuriuos trijų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Valdyba išsirenka valdybos pirmininką, kuris vadovauja valdybos darbui. Valdybos posėdžio metu priimant sprendimus valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
34. Valdyba:
- 34.1 skiria į pareigas ir iš jų atleidžia prezidentą ir vyriausiąjį finansininką (buhalterį);
 - 34.2 tvirtina Asociacijos biudžetą;
 - 34.3 steigia Asociacijos padalinius ir tvirtina jų nuostatus;
 - 34.4 nustato samdomų darbuotojų funkcijas, etatų skaičių;
 - 34.5 šaukia visuotinį narių susirinkimą bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui svarstyti klausimus;
 - 34.6 priima sprendimus dėl investicijų, kurios neviršija 10000,00 lt (dešimt tūkstančių litų);
 - 34.7 koordinuoja ir kontroliuoja Asociacijų padalinių veiklą;
 - 34.8 disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą;
 - 34.9 nustato prezidento ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareiginius atlyginimus, jeigu sudaro su jais darbo sutartis.
35. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį ir įvyksta, jei posėdyje dalyvauja daugiau nei 1/2 valdybos narių. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, taip pat daugiau negu 1/2 valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
36. Valdyba ir jos pirmininkas atsiskaito eiliniam, o reikalui esant ir neciliniam Asociacijos narių/atstovų visuotiniam susirinkimui.

IX. Asociacijos prezidentas

37. Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo prezidentas. Jį į pareigas trims metams skiria asociacijos valdyba, kadencijų skaičius neribojamas. Asociacija turi finansininką. Vienam asmeniui abejas pareigas eiti draudžiama. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

38. Prezidentas:

38.1 organizuoja ir vykdo asociacijos veiklą;

38.2 pagal suteiktus įgaliojimus asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja asociacijai kitose institucijose;

38.3 priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus;

38.4 atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

38.5 organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

X. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

39. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius, kurį trijų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, kuris turi kvalifikacijos diplomą ir/arba teisę atlikti audito (ar buhalterines) paslaugas. Revizoriumi negali būti valdybos narys ar sandomas darbuotojas.

40. Revizorius privalo:

40.1 tikrinti finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės - buhalterinės veiklos dokumentus.

40.2 visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus ir artimiausiame narių susirinkime ar valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

40.3 artimiausiame visuotiniame narių susirinkime ar valdybos posėdyje pateikti asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą;

40.4 visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

41. Asociacijos valdyba, prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius dokumentus.

42. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą ar kitus savo veiksmais padarytus pažeidimus.

43. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

XI. Asociacijos turtas ir lėšų šaltiniai

44. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams, funkcijoms ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ir kitokiu teisėtu būdu.

45. Asociacijos lėšas sudaro:

45.1 narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

45.2 ES, Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

45.3 fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, parama, labdara;

45.4 palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

45.5 kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

45.6 lėšos, gautos iš Asociacijos veiklos.

46. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos tik šiuose įstatuose numatytiems tikslams, funkcijoms ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

47. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, ir išmokėjus Asociacijos nariams išmokas, neviršijančias jų įmokėtų įnašų dydžio, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, - kitoms asociacijoms, viešosioms įstaigoms arba labdaros organizacijoms.

XII. Asociacijos veiklos ataskaita

48. Prezidentas eiliniam visuotiniam narių susirinkimui turi pateikti praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno nario reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas asociacijos buveinėje su šia ataskaita visiems susipažinti.

49. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 49.1 informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 49.2 asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 49.3 asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 49.4 sandomų asociacijos darbuotojų skaičius metų pabaigoje;

XIII. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

50. Asociacijos narys ar jų grupė, pateikę raštišką pasižadėjimą neplatinti konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais asociacijos dokumentais. Už konfidencialios informacijos skleidimą asociacijos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

51. Pranešimai ir įvairūs skelbimai pateikiami asociacijos nariams raštu (registruotu laišku) arba įteikiami asmeniškai. Vieša informacija skelbiama laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“.

XV. Asociacijos filialų steigimo bei likvidavimo tvarka

52. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintus nuostatus. Filialo vadovą į pareigas vieneriems metams skiria asociacijos valdyba, jo kadencijų skaičius neribojamas.

53. Asociacijos filialai steigiami visuotinio narių susirinkimo nutarimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisė aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka.

54. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. Įstatų keitimo ir pildymo tvarka

55. Priimti Asociacijos įstatų pakeitimus gali tik visuotinis narių susirinkimas ne mažiau, kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

56. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (nauja redakcija).

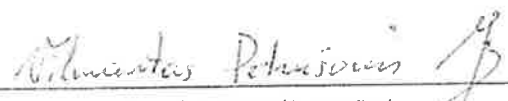
XVII. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas

- 58. Asociacija gali būti pertvarkoma, pakeičiant jos teisinę formą, kai naujos teisinės formos juridinis asmuo perima visas pertvarkytos Asociacijos teises ir pareigas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso tvarka.
- 59. Asociacija gali būti reorganizuota visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Asociaciją galima reorganizuoti jungimo ir skaidymo būdu.
- 60. Reorganizuojant Asociaciją būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, turi pateikti revizorius arba auditorius.
- 61. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 62. Reorganizuotos Asociacijos registruojamos įstatymų nustatyta tvarka.
- 63. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
 - 63.1 visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
 - 63.2 jeigu asociacijoje lieka mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinio asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;
 - 63.3 teismo sprendimas likviduoti Asociaciją.
- 64. Valdymo organas ar institucija, nutarusi (nusprendusi) likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėjimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos asociacijos statusą; valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 65. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama laikraštyje „Gimtas Rokiškis“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba skelbiama laikraštyje vieną kartą ir pranešama raštu visiems kreditoriams. Apie likvidavimą taip pat pranešama juridinių asmenų registrai ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną.
- 66. Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, gražinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
- 67. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos istatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams. Jos nariams, jiems pageidaujant, gali būti gražinami tik stojamieji įnašai.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

- 68. Asociacijos narių sąrašai, Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai skelbiami Asociacijos tinklapyje arba skelbimų lentoje.
- 69. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.
- 70. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatų pasirašyti įgaliojtas asmuo:



 (vardas, pavardė, parašas)

Įstatų pasirašymo data:
2009 m. lapkričio 23 d.